

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ АССОЦИАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА (С УЧЕТОМ ИЗМ. ОТ 28.01.2021 Г.)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 1.1. Конференция Ассоциации выпускников Санкт-Петербургского государственного университета, далее именуемая «**Конференция**», является высшим органом управления Ассоциации выпускников Санкт-Петербургского государственного университета, далее именуемой «**Ассоциация**».
- 1.2. Настоящее Положение о порядке созыва и проведения Конференции Ассоциации, далее именуемое «**Положение**», разработано на основании статьи 7.2. устава Ассоциации в целях урегулирования отдельных вопросов формы, порядка и сроков проведения Конференций, равно как и организации процесса голосования.
- 1.3. Конференция вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с уставом Ассоциации и действующим законодательством относится к компетенции Конференции и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.
- 1.4. Исключительная компетенция Конференции определяется в соответствии с п. 3 ст. 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 7.3 устава Ассоциации и действующим законодательством.
- 1.5. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, не может быть передано на решение иным органам Ассоциации.
- 1.6. Конференция может проводиться в очной форме (совместное присутствие) или путем проведения заочного голосования (опросным путем).

2. ИЗБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

- 2.1. Правом на участие в Конференции Ассоциации обладает член Ассоциации, избранный делегатом для участия в Конференции (далее – «**Делегат**»).
- 2.2. Общее количество Делегатов, избранных для участия в Конференции, не может быть менее 60 (шестидесяти) с установленной нормой представительства по одному Делегату от каждых 100 (ста) членов Ассоциации.
- 2.3. Выдвижение кандидатов в Делегаты осуществляется путем добровольного самовыдвижения членов Ассоциации. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть себя кандидатом в Делегаты.
- 2.4. Самовыдвижение кандидатов в Делегаты осуществляется путем самостоятельного заполнения соответствующим членом Ассоциации формы заявки о согласии баллотироваться делегатом (далее – «**Заявка**») на официальном Интернет-сайте (домене) Ассоциации(<https://alumni.spbu.ru>).
- 2.5. Выдвижение кандидатов в Делегаты начинается со дня, следующего за днем размещения на официальном Интернет-сайте (домене) Ассоциации уведомления о выдвижении кандидатов в Делегаты. Уведомление о выдвижении кандидатов в Делегаты подлежит размещению на официальном Интернет-сайте (домене) Ассоциации (<https://alumni.spbu.ru>) не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до установленного дня окончания срока выдвижения кандидатов в Делегаты и начала выборов Делегатов.
- 2.6. Сроки выборов Делегатов (голосования за Делегатов) подлежат определению Исполнительным директором Ассоциации. Уведомление о сроке выборов Делегатов размещается на официальном Интернет-сайте (домене) Ассоциации.
- 2.7. Член Ассоциации имеет право отозвать свою Заявку не позднее, чем за два дня до истечения срока, установленного для выдвижения кандидатов. Для отзыва Заявки член Ассоциации заполняет на официальном интернет-сайте (домене) Ассоциации соответствующую форму отзыва Заявки.

- 2.8. Результатом процедуры выдвижения кандидатов в Делегаты является список кандидатов в Делегаты, сформированный на основании Заявок и подлежащий размещению на официальном Интернет-сайте (домене) Ассоциации (<https://alumni.spbu.ru>) в день окончания выдвижения делегатов, и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания выборов Делегатов.
- 2.9. Делегаты избираются в порядке электронного голосования на базе технологии распределенных реестров. Для участия в электронном голосовании члены Ассоциации должны быть авторизованы на официальном Интернет-сайте (домене) Ассоциации (<https://alumni.spbu.ru>), где подлежит размещению соответствующая платформа для голосования. Делегаты избираются простым большинством голосов от числа авторизованных членов Ассоциации. Если кандидаты в Делегаты набрали равное количество голосов, то Делегатами становятся те кандидаты, которые раньше сформировали свои заявки согласно п.2.4 Положения.
- 2.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом при выборе Делегатов. При этом член Ассоциации, выдвинутый кандидатом в Делегаты (включенный в список кандидатов в Делегаты), имеет право отдать свой голос лично за себя.
- 2.11. Результаты выборов Делегатов оформляются протоколами (Протокол итогов голосования, протокол результатов выбора Делегатов), формы которых утверждаются Исполнительным директором Ассоциации. Указанные протоколы подлежат оформлению и размещению на официальном Интернет-сайте (домене) Ассоциации (<https://alumni.spbu.ru>) в течение двух календарных дней после дня выборов Делегатов.
- 2.12. После оформления и размещения протокола согласно п.2.11 Положения избранному Делегату на указанный в Заявке адрес электронной почты направляется уведомление об избрании его Делегатом.
- 2.13. Выборы Делегатов осуществляются не менее, чем один раз в год. Полномочия избранных Делегатов истекают через один год со дня их выборов, определяемого согласно п.2.6 Положения, либо истекают в установленный день очередных выборов новых Делегатов (в зависимости от того, какое событие наступит раньше).

В случае увеличения числа членов после избрания делегатов, в целях соблюдения требования пункта 7.2.3. Устава Ассоциации в части нормы представительства, допускается проведение выборов дополнительных делегатов (довыборы) в количестве, необходимом и достаточном для обеспечения нормы представительства, срок полномочий которых в этом случае ограничен оставшимся сроком полномочий ранее избранных делегатов. Указанные выборы дополнительных делегатов производятся в таком случае в соответствии с той же процедурой, что и избрание ранее избранных делегатов, и все делегаты далее осуществляют свои полномочия совместно (п.2.13. в редакции Решения Правления от 28.01.2021 г).

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ

- 3.1. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ежегодная годовая Конференция проводится не позднее 31 мая каждого года. Конференции, проводимые помимо годовой (ежегодной) Конференции, являются внеочередными. Созыв и работу Конференции организует Правление.
- 3.2. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют более половины из числа лиц, избранных и заявленных Делегатами Конференции.
- 3.3. Каждому Делегату при голосовании на Конференции принадлежит 1 (один) голос.
- 3.4. Инициаторами проведения Конференции могут быть члены Правления (более половины), а также не менее 20% от списочного состава членов Ассоциации.
- 3.5. Исполнительный директор организует проведение Конференций.
- 3.6. Подготовка Конференции включает в себя следующие этапы:
 - рассылку повестки дня Конференции по почтовым и (или) телекоммуникационным каналам связи (к примеру, по известным Ассоциации адресам электронной почты члена(-ов) Ассоциации и (или) посредством опубликования информации о собрании и его повестке на официальном Интернет-сайте (домене) Ассоциации (<https://alumni.spbu.ru>) не менее чем за 3 недели до даты проведения Конференции);
 - прием предложений для изменения/дополнения повестки дня Конференции не менее чем за 10 дней до даты ее проведения, направляемых почтовым отправлением на имя

- Исполнительного директора, по адресу, указанному в повестке дня и (или) по телекоммуникационным каналам связи;
- утверждение итоговой повестки дня не позже чем за 7 дней до даты проведения Конференции;
 - размещение информации о проведении Конференции на официальном Интернет-сайте (домене) Ассоциации (<https://alumni.spbu.ru>) в срок, определяемый Исполнительным директором.
- 3.7. Предложения в повестку дня Конференции и требование о проведении внеочередной Конференции признаются поступившими от тех членов, которые (представители которых) их подписали.
- 3.8. Датой поступления предложения в повестку дня Конференции или требования о проведении внеочередной Конференции является:
- дата получения почтового отправления адресатом - в случае, если предложение в повестку дня Конференции или требование о проведении внеочередной Конференции направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением;
 - дата отправления - в случае, если предложение в повестку дня Конференции направлено по телекоммуникационным каналам связи.
- 3.9. При выдвижении кандидатов в органы управления Ассоциации предложение о выдвижении соответствующего кандидата должно содержать сведения о наличии согласия кандидата на его выдвижение, а также иные сведения о кандидате, предусмотренные уставом Ассоциации. К предложению о выдвижении кандидата может прилагаться письменное согласие кандидата на его выдвижение.
- 3.10. Конференция должна проводиться в Санкт-Петербурге, являющемся местом нахождения Ассоциации.
- 3.11. В список лиц, имеющих право на участие в Конференции, включаются только Делегаты.
- 3.12. При проведении Конференции в очной форме (совместное присутствие) присутствовать на Конференции без права голосования по вопросам повестки дня и задавать вопросы на Конференции имеет право любой член Ассоциации, не являющийся Делегатом. Присутствие таких членов Ассоциации на Конференции, их вопросы и ответы на них не протоколируются.
- 3.13. При проведении Конференции в очной форме голосование осуществляется открытым способом путем (по выбору Исполнительного директора) поднятием руки или карточек, или с помощью технических средств.
- 3.14. При заочном голосовании (опросным путем) голосование осуществляется бюллетенями. Порядок подготовки к проведению заочного голосования бюллетенями подлежит дополнительной регламентации и утверждению Правлением Ассоциации.
- 3.15. При избрании кандидатов в органы управления Ассоциации вариант голосования «за» кандидатов выбирается в пределах количества численного состава органа, установленного уставом Ассоциации; варианты «против» или «воздержался» - в отношении любого количества кандидатов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 4.1. Сообщение о предстоящей Конференции размещается на официальном Интернет-сайте (домене) Ассоциации (<https://alumni.spbu.ru>). В сообщении о проведении Конференции в качестве места проведения Конференции должны быть указаны адрес, по которому будет проводиться Конференция, и время начала регистрации Делегатов, участвующих в Конференции.
- 4.2. К дополнительной информации (материалам), которая может предоставляться Делегатам при подготовке к проведению годовой Конференции, относятся:
- годовой отчет Конференции;
 - заключение ревизора/Аудиторской организации о достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Ассоциации;
 - смета на следующий год;
 - рекомендации Консультативного совета по определению приоритетных направлений деятельности на следующий год.

Информация (материалы), подлежащая предоставлению Делегатам при подготовке к проведению Конференции, должна предоставляться в помещении по адресу Правления Ассоциации. Ассоциация обязана по требованию Делегата предоставить ему копии указанных документов в течение 7-ми дней с даты поступления в Ассоциацию соответствующего требования (с даты наступления срока, в течение которого информация (материалы), подлежащая предоставлению Делегатам, должна быть доступна таким лицам, если соответствующее требование поступило в Ассоциацию до начала течения указанного срока.

- 4.3. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление копий документов, содержащих информацию (копий материалов), подлежащую предоставлению Делегатам при подготовке к проведению Конференции, не может превышать затраты на их изготовление.
- 4.4. Регистрация Делегатов должна осуществляться по адресу места проведения Конференции.
- 4.5. Регистрация Делегатов должна осуществляться при условии идентификации Делегатов, явившихся для участия в Конференции, путем сравнения данных, содержащихся в списке Делегатов (как списке лиц, имеющих право на участие в Конференции), с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.
- 4.6. Конференция открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Конференции. Регистрация Делегатов не зарегистрировавшихся для участия в Конференции до его открытия, заканчивается после завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня Конференции (последнего вопроса повестки дня Конференции, по которому имеется кворум) и до начала времени, которое предоставляется для голосования Делегатам, не проголосовавшим до этого момента.
- 4.7. Делегаты, зарегистрировавшиеся для участия в Конференции, вправе голосовать по всем вопросам повестки дня с момента открытия Конференции и до момента начала подсчета голосов по соответствующим вопросам повестки дня Конференции. Данное правило не распространяется на голосование по вопросу о порядке ведения Конференции.
- 4.8. Секретарь Конференции определяется Исполнительным директором Ассоциации из числа присутствующих на нем Делегатов согласно пункту 7.6 Устава Ассоциации. Секретарь Конференции отвечает за ведение протокола Конференции.
- 4.9. Конференция, к моменту открытия которой имелся кворум лишь по отдельным вопросам повестки дня, не может быть закрыта, если к моменту окончания регистрации зарегистрировались Делегаты, регистрация которых обеспечивает кворум для принятия решения по иным вопросам повестки дня Конференции.
- 4.10. Кворум Конференции (кворум по вопросам, включенным в повестку дня Конференции) определяется исходя из количества Делегатов на дату составления списка Делегатов (как лиц, имеющих право на участие в Конференции).
- 4.11. Если при подсчете голосов посредством бюллетеней будут обнаружены два или более заполненных бюллетеня одного лица (Делегата), в которых по одному вопросу повестки дня Конференции голосующим оставлены разные варианты голосования, то в части голосования по такому вопросу все указанные бюллетени признаются недействительными.
- 4.12. Если в бюллетене для голосования по вопросу об избрании органов управления вариант голосования «за» оставлен у большего числа кандидатов, чем число лиц, которые должны быть избраны в соответствующий орган Ассоциации, бюллетень в части голосования по такому вопросу признается недействительным.

Если в бюллетене для голосования по вопросу об избрании органов управления оставлено более одного варианта голосования в отношении одного или нескольких кандидатов, такой бюллетень признается недействительным только в части голосования по кандидату (кандидатам), в отношении которого (которых) оставлено более одного варианта голосования.

- 4.13. Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.
- 4.14. По итогам проведения и голосования на Конференции в течение срока, установленного действующим законодательством, но в любом случае не позднее 15 календарных дней с даты проведения Конференции, составляются протокол Конференции и протокол об итогах голосования на Конференции, а если решения, принятые Конференцией, и итоги голосования не оглашались в ходе Конференции, на которой проводилось голосование, а также отчет об

итогах голосования. Протокол Конференции размещается в специальном разделе сайта Ассоциации.

4.15. В протоколе Конференции указываются:

- полное фирменное наименование и место нахождения Ассоциации;
- вид Конференции (годовая или внеочередная);
- форма проведения Конференции;
- дата составления списка Делегатов (лиц, имеющих право на участие в Конференции);
- дата проведения Конференции;
- место проведения Конференции (адрес, по которому проводилась Конференция);
- повестка дня Конференции;
- время начала и время окончания регистрации Делегатов на Конференции, проведенной в форме совместного присутствия (очной форме);
- время открытия и время закрытия Конференции, проведенной в форме совместного присутствия (очной форме), а в случае если решения, принятые Конференцией, и итоги голосования по ним оглашались на Конференции, также время начала подсчета голосов;
- число голосов, которыми обладали Делегаты, по каждому вопросу повестки дня Конференции;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался»), по каждому вопросу повестки дня Конференции, по которому имелся кворум;
- формулировки решений, принятых Конференцией по каждому вопросу повестки дня Конференции;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Конференции, проведенного в форме совместного присутствия (очной форме);
- сведения о Делегатах, принявших участие в Конференции;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- председательствующий и секретарь Конференции;
- дата составления протокола Конференции.

4.16. К протоколу Конференции приобщаются:

- протокол об итогах голосования на Конференции;
- документы, принятые или утвержденные решениями Конференции.

4.17. В протоколе об итогах голосования на Конференции указываются:

- полное фирменное наименование и место нахождения Ассоциации;
- вид Конференции (годовая или внеочередная);
- форма проведения Конференции (совместное присутствие);
- дата составления списка Делегатов (лиц, имеющих право на участие в Конференции);
- дата проведения Конференции;
- место проведения Конференции (адрес, по которому проводилась Конференция);
- повестка дня Конференции;
- время начала и время окончания регистрации Делегатов на Конференции, проведенной в форме совместного присутствия (очной форме);
- время открытия и время закрытия Конференции, проведенной в форме совместного присутствия (очной форме), а в случае если решения, принятые Конференцией, и итоги голосования по ней оглашались на Конференции, также время начала подсчета голосов;
- число голосов, которыми обладали Делегаты по каждому вопросу повестки дня Конференции;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался»), по каждому вопросу повестки дня Конференции, по которому имелся кворум;
- формулировки решений, принятых Конференцией по каждому вопросу повестки дня Конференции;
- сведения о лицах, готовивших протокол;
- дата составления протокола об итогах голосования на Конференции.

4.18. В случае если голосование по вопросам повестки дня Конференции осуществлялось без использования бюллетеней для голосования, к протоколу об итогах голосования должен прилагаться список Делегатов с указанием по каждому вопросу повестки дня Конференции, по которому имелся кворум, варианта голосования каждого Делегата либо того, что последний не

принял участия в голосовании.

- 4.19. Протокол Конференции подписывает председательствующий на Конференции и секретарь Конференции. Протокол об итогах голосования на Конференции подписывается лицом, осуществляющим подсчет голосов на Конференции.
- 5.1. Работой Конференции руководит председательствующий на Конференции (далее – **«Председательствующий»**). Председательствующим на Конференции является Исполнительный директор Ассоциации.
- 5.2. Председательствующий на Конференции поддерживает порядок, обеспечивает права Делегатов, а также присутствующих членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам, определяет порядок подсчета голосов (в том числе комиссию для подсчета голосов).
- 4.20. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Конференции Председательствующий на Конференции определяет порядок своей работы, в том числе:
 - решает организационные вопросы в части подсчета голосов на Конференции;
 - утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
 - устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
 - определяет количество лиц, выступающих в прениях;
 - решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
 - решает вопрос о присутствии на Конференции приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
 - решает другие вопросы порядка ведения Конференции;
 - в процессе работы Конференции вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.
- 4.21. Порядок проведения заочного голосования бюллетенями подлежит дополнительной регламентации и утверждению Правлением Ассоциации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Ассоциации согласно Уставу Ассоциации.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, что и его утверждение.
- 5.3. Положение прекращает свое действие с момента утверждения Правлением Ассоциации нового Положения, а также в любых иных случаях по Решению Правления Ассоциации.